

Een webkwestie bouwen in Word 2000

Doel: Met behulp van deze stap-voor-stap beschrijving kunt u geheel zelf een webkwestie als webpagina maken.

Beginsituatie: U beheerst de basisprincipes van Word zoals die bij het Digitaal Rijbewijs Onderwijs (DRO) beschreven zijn.

Resultaat: In 15 minuten heb u:

- een website sjabloon, dat altijd te bewerken is als Word document
- een webkwestie menustructuur
- weet u een hyperlink vanuit een word-document naar internet te maken.

In het voorbeeld gaan we een webkwestie sjabloon maken over "Fruit". Als u echter al een ander onderwerp in gedachten heeft, dan kunt u overal het woord "fruit" ingevuld moeten worden, vervangen door uw eigen onderwerp.

1 Start Word



2 Klik in de werkbalk op "**Bestand**"

3 Klik vervolgens op "Nieuw"

4 Kies vervolgens het tabblad "Webpagina's"

5 Selecteer "Wizard". Klik daarna op de knop "OK"

6 Afhankelijk van de snelheid van uw PC krijgt u naar verloop van tijd het volgende in beeld



7 Zoals u ziet gaan we met de Wizard (hulpje van microsoft) in vijf stappen onze webpagina opbouw maken. Klik onderaan op knop "Volgende".

8 U krijgt daarna twee vragen te beantwoorden.

U vult dat in volgens het voorbeeld hiernaast.

Titel van de website: Fruit

Locatie van de website: c:\webkwestie\fruit

(Let op: als u een ander onderwerp hebt, dan "fruit", vervangt u die woorden door uw onderwerp)

Klik daarna op de knop "Volgende"



Wat is de titel van de website?

Titel van de website:
Fruit

Waar wilt u de website opslaan?

Locatie van de website:
c:\webkwestie\fruit

Bladeren...

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

9 Vervolgens krijgt u de keuze van navigatievorm voorgelegd.

Een webkwestie bestaat uit acht webpagina's.

start – inleiding – opdracht – verwerking - info-bronnen – beoordeling – afsluiting – leerkracht

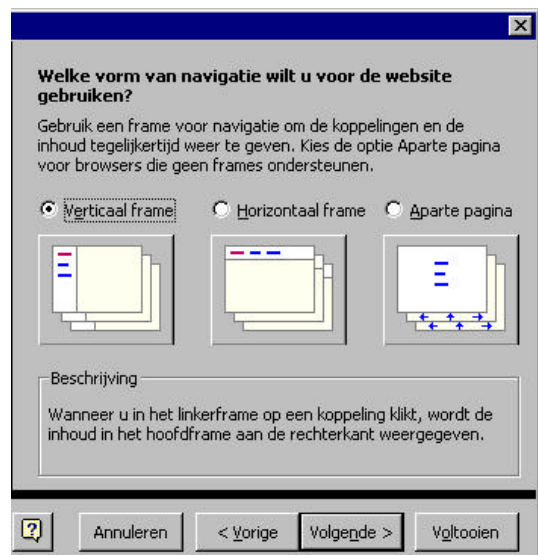
Leerlingen moeten naar een webkwestiepagina van keuze kunnen navigeren. Dat doen ze door op een van die woorden te klikken dat bij de pagina hoort.

Om dit voor elkaar te krijgen moet er een "frame" gemaakt worden. Normaliter alleen voorbehouden voor experts, maar u doet het nu in een handomdraai.

U kiest door met de muis op het witte rondje te klikken. Uw keuze wordt omkaderd en het witte rondje wordt zwart.

Een verticale frame indeling geeft voor beginners het beste resultaat.

Klik als laatste op de knop "Volgende"



Welke vorm van navigatie wilt u voor de website gebruiken?

Gebruik een frame voor navigatie om de koppelingen en de inhoud tegelijkertijd weer te geven. Kies de optie Aparte pagina voor browsers die geen frames ondersteunen.

Verticaal frame Horizontaal frame Aparte pagina

Beschrijving

Wanneer u in het linkerframe op een koppeling klikt, wordt de inhoud in het hoofdframe aan de rechterkant weergegeven.

Annuleren < Vorige Volgende > Voltoeien

10 De volgende wizard stap.

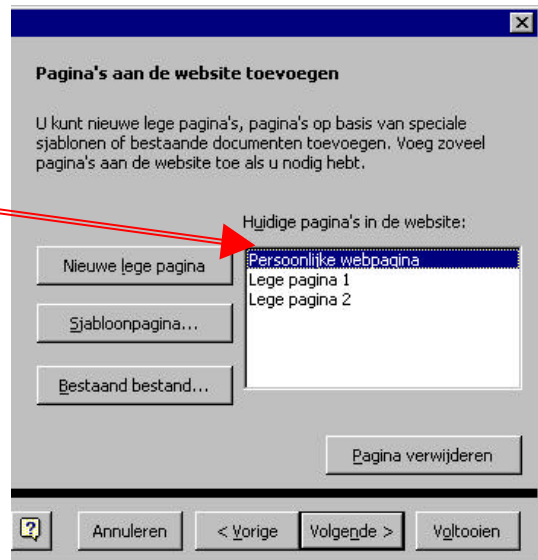
U krijgt het voorbeeld (of iets gelijkwaardigs) te zien zoals hiernaast.

Selecteer met de muis op "Persoonlijke webpagina" (deze moet blauw worden) en klik daarna op de knop "Pagina verwijderen". De regel wordt verwijderd.

Klik vervolgens een aantal malen op "Nieuwe lege pagina", zodat u uiteindelijk 8 lege pagina's hebt staan.

Controleer goed of u acht lege pagina's hebt. Er mogen ook geen andere pagina's tussen staan.

Klik nu onderaan op de knop "Volgende"

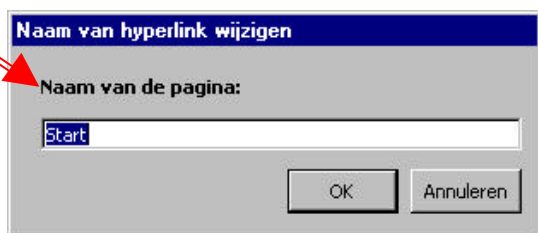
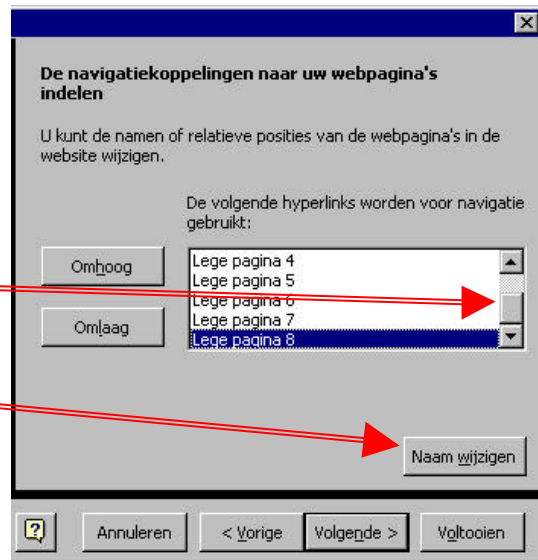


11 In het schermpje wat nu tevoorschijn komt, gaan we de acht pagina's een eigen naam geven.

Belangrijk is wel dat ze in de goede volgorde staan. Controleer even of alles toch genummerd is van 1 t/m 8, van boven naar beneden.

Gebruik het schuifbalkje rechts om naar boven te manoeuvreren.

Schuif naar boven en selecteer "Lege pagina 1". Klik vervolgens op de knop "Naam wijzigen". Verander de naam in "Start". En klik op de knop "OK"



12 Verander de andere pagina's als volgt:

- Lege pagina 2 ==> Inleiding
- Lege pagina 3 ==> Opdracht
- Lege pagina 4 ==> Verwerking
- Lege pagina 5 ==> Infobronnen
- Lege pagina 6 ==> Beoordeling
- Lege pagina 7 ==> Afsluiting
- Lege pagina 8 ==> Leerkracht



13 Controleer nu goed de volgorde van de pagina's

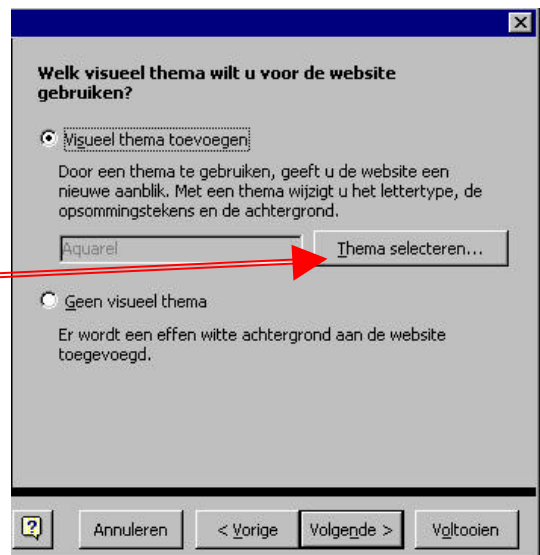
- 1.Start
- 2.Inleiding
- 3.Opdracht
- 4.Verwerking
- 5.Infobronnen
- 6.Beoordeling
- 7.Afsluiting
- 8.Leerkracht

Alles goed ? Klik dan op de knop "Volgende"

14 In de volgende wizard-stap wordt gevraagd of je de webpagina's een speciale lay-out wil geven.

In Word zijn er standaard een aantal zogenoemde lay-out thema's toegevoegd. Afhankelijk van de manier waarop Word is geïnstalleerd zijn er dat enkelen tot tientallen.

Klik op de knop "Thema selecteren".



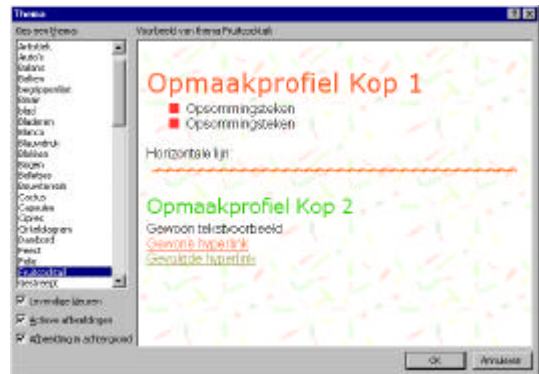
- 15 In het volgende scherm ziet u links een alfabetische lijst met de beschikbare thema's.

Kijk of er het thema "Fruitcocktail" tussen staat. (Gebruik de schuifbalk). Gevonden? Dan met de muis selecteren.

Staat het thema er niet tussen, selecteer dan een ander thema naar keuze. Rechts ziet u steeds een voorbeeld van de kleurencombinaties die word in de webkwestie zal gebruiken.

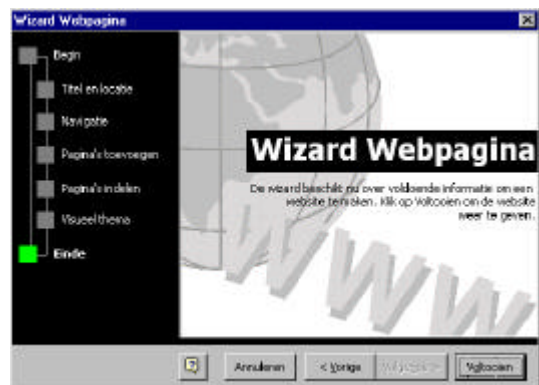
Klik daarna op de knop "OK"

U komt weer terug bij het scherm zoals besproken in stap 14. Klik in dat scherm op "Volgende"



- 16 De wizard webpagina heeft nu voldoende gegevens om zijn werk te gaan doen.

Klik in dit scherm op 'Voltoeien'.



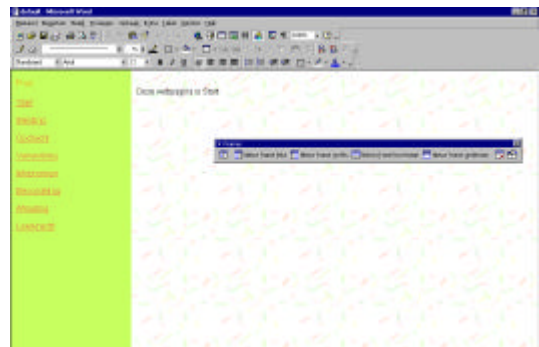
- 17 Afhankelijk van de snelheid van de computer wordt nu de webkwestie layout opgebouwd.

Als u op het scherm let, dan ziet u de Wizard diverse pagina's maken en uiteindelijk ook de gekozen lay-out toevoegen.

Als je voor het thema fruitcocktail hebt gekozen, ziet het scherm er ongeveer uit zoals hiernaast.

We gaan nu nog een paar kleine zaakje veranderen.

Het werkbalkje "frames" in het midden van het scherm, kunt u op het kruisje wegglikken.



- 18 Misschien is het gekleurde gedeelte aan de linkerkant (waar het keuzemenu in staat) wat aan de brede kant. Dit kunt u naar believen verkleinen (of vergroten).

Schuif met de muis zachtjes over de scheiding tussen de twee gekleurde gedeeltes. Op een gegeven moment ziet u de muispijl veranderen in 2 verticale streepjes met aan weerszijden een pijltje.

Klik dan op de linkermuisknop en verplaats de scheiding tussen de twee gedeeltes naar believen.



- 17 Nu nog even op elke pagina de titel veranderen en we zijn bijna klaar.
Klik met de muis op het woord "inleiding". De muis moet veranderen in een handje om de webpagina "inleiding" rechts te laten verschijnen.

Haal op het rechter gedeelte de woorden "**Deze webpagina is**" weg.

Selecteer in het rechter gedeelte het woord "Inleiding" door er dubbel op te klikken.



- 18 Klik in de opmaak-werkbalk op "Standaard".

Een lijstje met verschillende opmaakprofielen komt te voorschijn.

Kies voor "Kop 1" en het woord "Inleiding" wordt in de stijl van het thema opgemaakt.

Verander op deze manier alle webkwesitie pagina's en sla deze na de wijziging steeds op.

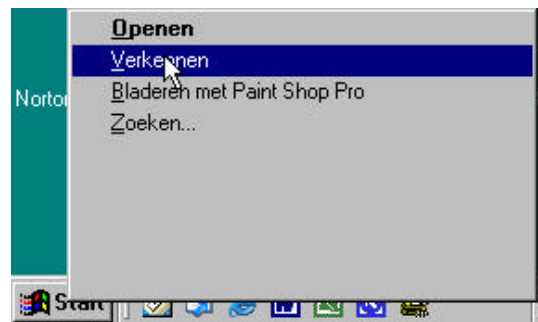


- 19 Afgezien van het inhoudelijk deel is uw webkwesitie bijna klaar voor publicatie. Er moet nog één bestandsnaam veranderd worden.

Sluit de webkwesitie en Word af

20 Klik met rechter muisknop "Start" onderin de taakbalk van Windows.

Selecteer "Verkennen" en klik links.



21 Zoek de map "Webkwestie".

Klik op het "plusje" voor de gele map "webkwestie"

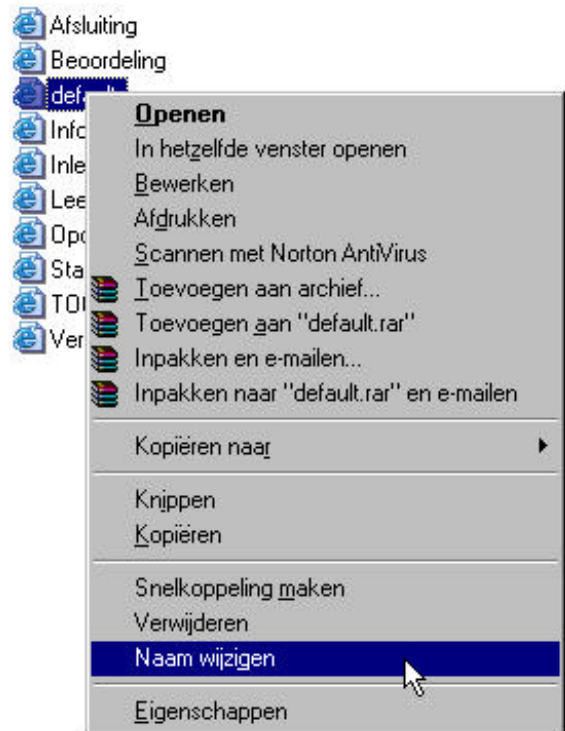
Klik daarna op het plusje voor "fruit" (in de map "webkwestie")

In het rechter deel van het verkennersschem verschijnen de submappen van de webkwestie fruit en de bestanden die erbij horen.

Eén van de bestanden heet "default". Klik er met de muis op, zodat de bestandsnaam blauw wordt geselecteerd.

Klik vervolgens met de rechter muisknop op "default". Selecteer uit het scherm dat verschijnt: "Naam wijzigen". Klik met de linker muisknop.

Verander nu de naam in "index" en druk op "Enter"



22 Eens kijken of een en ander werkt. Klik nogmaals met de rechtmuisknop op "Enter" en vervolgens op "Openen".

Als het goed is wordt de webkwestie nu in de internet-browser geopend.

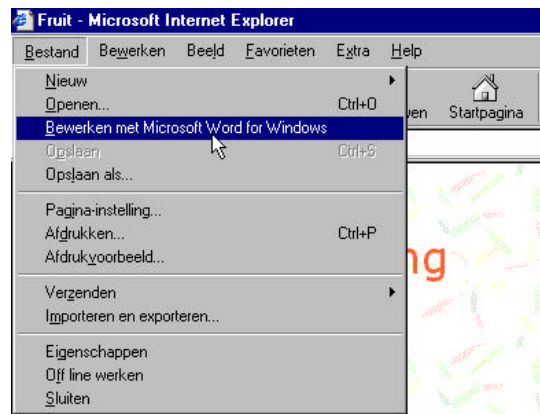
U ziet nu het resultaat, zoals het ook op internet te zien zou kunnen zijn.

23 Met een beetje geluk, afhankelijk van de Word-installatie en de browsersversie, kunt u vanaf dit punt ook uw webkwestie bewerken.

- 24 Klik in de browser boven in de werkbalk op “Bestand” en mogelijk dat bij u ook de optie “Bewerken met Microsoft for Windows” tevoorschijn komt.

Als u deze optie activeert, dan wordt vanzelf Word opgestart en kunt u de webpagina’s bewerken.

Zodra u in Word de bewerkte pagina opgeslagen hebt en in de browser op “Vernieuwen” hebt geklikt ziet u meteen het bijgewerkte resultaat.



- 25 Met uw Wordvaardigheden kunt u nu zelf elke webpagina van de webkwesitie in verder invullen.

Er was u nog beloofd om in Word te laten zien hoe een koppeling naar een website op internet gemaakt moet worden.

We noemen zo’n koppeling een hyperlink. Eigenlijk gebaseerd op hetzelfde principe als uw navigatie menu in de webkwesitie.

- 26 Zorg dat u verbinding hebt met internet. Surf vervolgens naar de pagina van uw keuze.

Als voorbeeld nemen we hier even:

<http://home.wanadoo.nl/r.driedijk/eeuw>

Typ dit precies over in de adres balk van de browser.



- 27 Deze website gaat over uitvindingen van de 20^e eeuw.